



Beleidsplan Stichting Goed voor Goed

Inleiding

In 2012 begon Goed voor Goed als een eenmanszaak met als doel dagbesteding te bieden aan mensen met een beperking en aan anderen die daar behoefte aan hadden. Het kringloopcentrum was het middel om deze dagbesteding vorm te geven. Inmiddels is Goed voor Goed zoveel meer dan een plek waar dagbesteding wordt aangeboden, dus werkplekken aanbieden aan mensen die daar behoefte aan hebben. In de regel zijn dat mensen met een afstand op de arbeidsmarkt.

Dagbesteding is /werkplekken zijn onder andere momenteel in het kringloopcentrum in Middelharnis met atelier Kunstenaar, het kringloopcentrum in Oude-Tonge, de kringloopspecialiteiten winkel aan de Lijnbaan in Middelharnis en de zorgboerderij/paardenpension Poldergevoel, inclusief werkplaats. Daarnaast hebben we in Sommelsdijk zorgbrouwerij/proeflokaal Solaes.

Stichting Goed voor Goed heeft ten doel om:

- a. Mensen met een beperking een werkplek midden in de maatschappij te geven.
- b. Vanuit betrokkenheid bij maatschappelijke behoeften een vernieuwende en ondernemende organisatie te zijn die zoveel mogelijk kansen creëert voor mensen die daar behoefte aan hebben.
- c. Door haar werkzaamheden een samenwerkingsverbanden bij te dragen aan het verbeteren van de sociale cohesie.
- d. De afvalberg te verminderen.

Wat doet Goed voor Goed?

Er zijn ruim 150 mensen (maart 2018) betrokken bij Goed voor Goed, waarvan een aantal met een indicatie. De één heeft begeleiding, de ander begeleidt, sommigen dragen bij met hun specialisme, anderen coördineren, sturen aan of adviseren. Allen brengen hun kwaliteiten in en gaan 's middags naar huis met het gevoel dat ze iets nuttigs gedaan hebben.

Bij Goed voor Goed is het belangrijk om één term te gebruiken voor allen die betrokken zijn om gelijkwaardigheid en de laagdrempeligheid mede te waarborgen. Iedereen is een medewerker. Of je nu in loondienst bent, een indicatie hebt, vrijwilliger met of zonder hulpvraag bent. Bij Goed voor Goed is iedereen welkom! Dit is één van onze belangrijkste kernwaarden.

Goed voor Goed wil een proces op gang brengen waarin de verwijdering doorbroken wordt en de deelnemer leert om zich (weer) veilig, geliefd en nuttig te voelen. Goed voor Goed is voor een positieve benadering, waardoor niet de nadruk op het negatieve gedrag wordt gelegd.

Door de laagdrempelige plek die Goed voor Goed biedt aan iedereen die daar behoefte aan heeft weten steeds meer mensen Goed voor Goed te vinden. Iedereen mag starten op één van de werkplekken. Goed voor Goed probeert om alle mogelijke drempels die er voor mensen zijn om een start te maken weg te nemen. Het persoonlijke aspect staat voorop zodat direct ingespeeld kan worden op de wensen van de medewerkers.

Voor veel van de deelnemers is vervoer een probleem. We voorzien hun behoefte door hen thuis op te halen en weer terug thuis te brengen.

Goed voor Goed is hier trots op en maakt dit ook waar.

Visie GOED voor GOED

Bij GOED voor GOED brengen we een proces op gang waarin de verwijdering doorbroken wordt en de persoon leert om zich (weer) veilig en geliefd te voelen. Deze manier van werken is gebaseerd op de formule van Gentle Teaching. Het streven gaat uit van een positieve benadering. Hierdoor leg je niet de nadruk op het negatieve gedrag. Dit voorkomt dat je in negatieve spiraal komt waardoor je steeds verder van elkaar verwijderd raakt.

In de reguliere zorg gaat in de ondersteuning van cliënten veel tijd op in het schrijven van plannen, rapportages en andere processen. Binnen onze visie kan deze tijd beter besteed worden door de aandacht en tijd op de juiste plaats en op de juiste persoon te richten. Bij GOED voor GOED wordt daarom gewerkt met compacte ondersteuningsplannen/werkplannen. De inhoud hiervan is gebaseerd op wat daadwerkelijk een bijdrage levert aan de zorg die wij bieden. Dus geen ellenlange beschrijvingen over de betreffende persoon, maar kort en bondig met de nodige informatie. Het persoonlijke aspect staat voorop zodat direct ingespeeld kan worden op de wensen van de medewerkers.

Binnen de wettelijke kaders is het uitgangspunt: Zo min mogelijk regels en zoveel mogelijk zorg!

- Bij GOED voor GOED staan onze cliënten op de 1^e plaats!
- Bij GOED voor GOED zijn we collegiaal, eerlijk en positief!
- Bij GOED voor GOED is teamspirit erg belangrijk!
- Bij GOED voor GOED vullen we elkaar aan en werken we samen!
- Bij GOED voor GOED delen we lief en soms leed!
- Bij GOED voor GOED zijn we zuinig op elkaar, op onze spullen en onze werkplek!
- Bij GOED voor GOED is iedereen belangrijk....we doen het namelijk met z'n allen!

Samenwerkingen & Evenementen ondersteuning

Voor Goed voor Goed is een goede samenwerking met diverse maatschappelijk betrokken organisaties en zorginstellingen belangrijk.

Hierbij enkele vormen van samenwerking:

- Het 'Klusteam en de SVIK:
Steeds vaker wordt op Goed voor Goed een beroep gedaan om te helpen bij evenementen. Zo helpt Goed voor Goed bij onder andere de Menheerse Havendag, Kunstplus, Flakkeese Dagen, Natuurspeeltuin de Buutenplaets en speeltuin de Flierefluter.
Hier uit voortvloeiend ontstaan ook meer structurele samenwerkingen. Zo helpt Goed voor Goed elke maandag bij de SVIK. In en rondom de Victoriahal in Dirksland worden allerhande klussen gedaan. Denk aan onderhoud, bijhouden van de speeltuin, assisteren bij inrichten van de braderieën.
- Repaircafe. Het repaircafe bestaat uit een leuke club zeer enthousiaste vrijwilligers die we graag een plekje geven binnen het kringloopcentrum Al enkele jaren zijn zij op de eerste zaterdag van de maand bij GvG en proberen ze samen met de klant, spullen te repareren..
- Pameijer Een groep mensen van Pameijer verzorgt enkele zaterdagen in de maand een lunch in 'het café' van GoedvoorGoed in Middelharnis. Ze doen dit elke zaterdag en daarnaast is er de gehele dag iemand van Pameijer aanwezig om de klanten van GvG te ontvangen maar dient het GvG cafe ook als ontmoetingsplaats voor de klanten van Pameijer.
- Eigensz maakt elke donderdag gebruik van Goed Gekeurd voor hun 'steunpunt'. Een fijne plek waar mensen elkaar kunnen ontmoeten. Er worden thema-avonden georganiseerd onder het genot van zelfgemaakte soep of pannenkoeken.
- Met de Gemeente Goeree-Overflakkee werken we samen om onze afvalverwerking zo goed mogelijk te laten verlopen en we zorgen ook dat mensen in het kader van de participatie wet bij ons een plek vinden.
- Thomashuis Middelharnis. Zij maken prachtige producten die wij te koop aanbieden bij Goed Gekeurd.
- Sjaloomzorg. Met Sjaloomzorg zitten we samen in het project 'mensen zonder een thuis' waarin mensen die even geen thuis hebben een onderdak en ondersteuning wordt geboden.
- Samenwerkingsverband GO. Het Samenwerkingsverband GO is het samenwerkingsverband van de middelbare scholen op ons eiland. Met hen werken wij samen bij het 'maatwerktraject' waarbij we jongeren die tijdelijk verwijderd zijn uit het onderwijs een plek bieden binnen GvG.
- Autisoos: Het Jeugd Ondersteuningsteam (JOT) heeft, met ondersteuning door ouders en vrijwilligers, een Anti-soos opgezet. De soos heeft de naam Let's GO AUT! gekregen en is bedoeld voor jongeren met (kenmerken van) autisme in de leeftijd van 13-20 jaar. Let's GO AUT! ondersteund ondersteunt

- deze jongeren om hun sociale netwerk te vergroten en in een ongedwongen sfeer lotgenoten te ontmoeten. Stichting Goed voor Goed stelt om niet ruimte beschikbaar voor dit initiatief
- Vluchtelingen met een verblijfsvergunning helpen we, in samenwerking met vluchtelingenwerk Goeree Overflakkee bij het inrichten van hun woningen
 - Daarnaast werken we met nog veel meer instanties samen. Denk aan het verzorgen van decors voor toneelverenigingen, ondersteuning bieden bij de organisatie van Havendag, vervoer verzorgen van het G-elftal enz...
 - Nieuwe projecten worden alleen opgezet om te voorzien in een behoefte en liefst in samenwerking met anderen.

Organisatiestructuur Goed voor Goed

Om al deze activiteiten goed uit te kunnen voeren is eind maart 2016 de Stichting Goed voor Goed opgericht, omdat moest worden voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving, ook omdat we alles goed willen regelen voor onze snel groeiende organisatie om de zorg op een goede manier te kunnen blijven aanbieden.

Conform de wet heeft de stichting een raad van toezicht.

De taken van de raad van toezicht liggen vast in de statuten van de Stichting Goed voor Goed en zijn voorts uitgewerkt in een aantal reglementen van Stichting Goed voor Goed. Met voorliggend document geeft de raad van toezicht invulling aan deze aanbeveling.

Het toezichtkader start met een beschrijving van de toezichtvisie. Hierin vastgelegd vanuit welke waarden de raad van toezicht zijn taak uitoefent. Vervolgens wordt uitgewerkt wat de toezichthoudende taken van de raad van toezicht zijn. Hierbij wordt met name ingegaan op de taken zoals die in de statuten en interne reglementen zijn vastgelegd. In de paragraaf over toezichtkader is uitgewerkt welke formele kaders er zijn waarbinnen de raad van toezicht zijn taak vervult. Ook is beschreven de werkwijze rondom de vergaderingen en is aangegeven hoe de raad van toezicht zichzelf evalueert en communiceert met zijn omgeving. Voorts is in de paragraaf over toetsingskader uitgewerkt welke kaders de raad van toezicht hanteert bij het toezicht op de strategie, het onderwijs en de bedrijfsvoering. Afgesloten wordt met een paragraaf over de informatiebronnen die de raad van toezicht bij zijn werk betreft.

Het laatste beleidsplan is vastgesteld tijdens de vergadering van de directeur-bestuurder met de Raad van Toezicht op 23 februari 2018

BIJLAGE 1 Organisatiestructuur

Toezichtvisie

De raad van toezicht ziet het als zijn opdracht om de continuïteit en kwaliteit van Stichting Goed voor Goed te waarborgen, te zorgen voor stabiliteit en evenwicht in checks en balances, en om Stichting Goed voor Goed aangesloten te houden bij zijn stakeholders. De raad van toezicht wil toegevoegde waarde leveren, als onafhankelijke en betrokken raad, met focus op het doel van de organisatie. En tegen de achtergrond van voor Goed voor Goed relevante maatschappelijke issues en discussies.

Aan deze toezichtvisie liggen de volgende clusters van waarden ten grondslag.

- Idealisme en passie:
De stichting heeft onder andere ten doel een vernieuwende en ondernemende organisatie te zijn die zoveel mogelijk kansen creëert voor mensen die daar behoefte aan hebben. Zo zijn alle deelnemers ieder op zijn/haar manier bezig voor Goed voor Goed. De één heeft begeleiding, de ander begeleidt, sommigen dragen bij met hun specialisme, anderen coördineren, sturen aan of adviseren. Allen brengen hun kwaliteiten in en gaan 's middags naar huis met het gevoel dat ze iets nuttigs gedaan hebben.
- Verantwoordelijkheid en integriteit:
De raad van toezicht staat voor een correcte uitvoering van de hem bij wet en overige regelgeving opgelegde taken en wil zich daarbij zowel in- als extern verantwoorden. Transparantie is daarbij belangrijk. De raad van toezicht staat een open dialoog voor met de bestuurder en de direct betrokkenen bij Stichting Goed voor Goed
- Vertrouwelijkheid:
De leden van de raad van toezicht verplichten zich tot vertrouwelijkheid daar waar dit volgt uit de aard van het onderwerp. Deze vertrouwelijkheid stopt niet als het lidmaatschap van de raad van toezicht is beëindigd.
De raad van toezicht richt zich bij de uitoefening van zijn taken naar de algemene maatschappelijke opvattingen over participatie en toetst of Stichting Goed voor Goed zich hier voldoende naar richt. Een doelmatige inzet van de door de overheid beschikbaar gestelde middelen maakt hiervan deel uit. De primaire bestuurlijke verantwoordelijkheid voor Stichting Goed voor Goed ligt te allen tijde bij de bestuurder, is ook directeur. De raad van toezicht houdt toezicht op de wijze waarop de bestuurder zijn taken uitoefent en wordt door de bestuurder tijdig betrokken bij strategische koerswijzigingen en andere veranderingen die een grote impact op de organisatie hebben.
- Daadkracht en ondernemerschap
De raad van toezicht beweegt zich in zijn rol als adviseur en toezichthouder tussen distantie en nabijheid. De keuze daarin wordt situationeel bepaald. Veelal zal sprake zijn van meedenken met de bestuurder en vervult de raad van toezicht vooral een stimulerende rol. De raad stimuleert ondernemerschap, met name op die momenten dat er een stap extra kan worden gezet.
Vanuit het vertrouwen dat de bestuurder zijn rol goed vervult is er ruimte voor verschillen en voor het voeren van een open dialoog. Daar waar intensievere betrokkenheid van de raad van toezicht nodig is dan wel verscherpt toezicht, zal de raad deze rol pakken.

Taken raad van toezicht

De raad van toezicht heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. toezichthoudende taak;
2. adviseurstaak;
3. werkgeverstaak.

De raad van toezicht legt actief verantwoording af over zijn werkwijze en functioneren aan relevante interne en externe stakeholders.

1. Toezichthoudende taak

De raad van toezicht houdt toezicht op de bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting en met de stichting verbonden activiteiten. De raad richt zich daarbij naar de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en behartigt op deze wijze het belang van de stichting en de relevante belanghebbenden. De raad ziet erop toe dat de activiteiten die in de stichting worden ontplooid voldoen aan wet- en regelgeving, dan wel de statuten van de stichting en overige interne reglementering. De raad ziet eveneens toe op een goede toepassing en uitvoering van de brancheafspraken met betrekking tot governance.

Een aantal besluiten van het de bestuurder is onderworpen aan goedkeuring van de raad van toezicht. De raad van toezicht toetst deze besluiten vanuit zijn toezichthoudende taak, zoals hiervoor omschreven. De bestuursbesluiten die aan goedkeuring onderhevig zijn betreffen in hoofdlijnen:

- het beleidsplan en het jaarplan ter uitvoering daarvan;
- de (meerjaren)begroting
- het financieringsplan;
- het huisvestingsplan;
- de jaarrekening en het jaarverslag;
- samenwerking met andere rechtspersonen.

Voorts heeft de raad van toezicht een specifieke taak. Deze betreft:

- het benoemen van de accountant.

De bestuurder draagt zorg voor een goede voorbereiding van de besluitvorming over bovenstaande onderwerpen. De raad van toezicht neemt de uiteindelijke besluiten.

2. Adviseurstaak

De raad van toezicht fungeert gevraagd, dan wel ongevraagd als adviseur en klankbord van de bestuurder. Vanuit zijn visie op toezicht stelt de raad van toezicht zijn ervaring, kennis en kunde ter beschikking. Advies aan de bestuurder brengt de raad van toezicht als collectief orgaan uit.

Een advies is open van karakter. Het staat het de bestuurder vrij hier een eigen afweging in te maken. De bestuurder informeert de raad van toezicht hoe het advies wordt opgevolgd en welke overwegingen daaraan ten grondslag liggen.

3. Werkgeverstaak

De raad van toezicht draagt zorg voor een goed functionerend bestuur door benoeming, beoordeling, ontwikkeling en ontslag van de bestuurder. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder inclusief honorering vast. De raad richt zich daarbij naar de zwaarte van de functie, de relevante wetgeving en de maatschappelijke waarden en normen.

In het kader van het toezicht op het goede functioneren van de bestuurder vinden jaarlijks functioneringsgesprekken plaats. In de voorbereiding van deze gesprekken kan de raad van toezicht zich laten informeren door betrokkenen rondom de bestuurder (360^o-feedback). Dit gebeurt altijd in overleg de bestuurder.

Toezichtkader: interne organisatie en reglementering

- Statuten en bestuursreglement
De verantwoordelijkheid voor het opstellen en onderhouden van de statuten en het bestuursreglement ligt primair de bestuurder. Zowel de statuten als het bestuursreglement behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht en waar nodig van de betreffende medezeggenschapsorganen. De statuten en het bestuursreglement worden openbaar gemaakt via de website van Stichting Goed voor Goed.
- Samenstelling en profielen leden raad van toezicht
Om de verschillende rollen van de raad van toezicht goed te kunnen vervullen wordt van de rvt-leden algemene expertise gevraagd op het gebied van strategisch en bestuurlijk inzicht en op het gebied van maatschappelijke en sociaal-economische processen. Kennis en affiniteit met participatie is van belang evenals een brede maatschappelijke betrokkenheid en een relevant netwerk. De raad van toezicht streeft naar een evenwichtig samenstelling op persoonlijke kenmerken (geslacht, etniciteit), grondslag c.q. identiteit van de instelling en herkomst (bedrijfsleven, politiek, wetenschap, maatschappelijke groeperingen).
- Jaaragenda en informatieprotocol
In de jaaragenda staan de onderwerpen genoemd die de raad in een jaarcyclus aan de orde wil laten komen. Afgeleid van de jaaragenda kan een informatieprotocol worden opgesteld waarin de informatie staat opgenomen die de raad wil ontvangen voor de uitoefening van zijn taken. Naast de informatiestroom op basis van het informatieprotocol krijgt en haalt de raad van toezicht andere informatie die de rvt wenselijk acht.

Organisatie en voorbereiding vergaderingen

Overleg met de bestuurder:

De raad van toezicht komt tenminste zes keer per jaar bijeen met de bestuurder. De agendavorming voor deze vergaderingen geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht en in afstemming met de bestuurder.

De voorbereiding en organisatie van de vergaderingen ligt bij de bestuurder.

Evaluatie en communicatie

- Interne evaluatie
De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren. Eens in de vier jaar vindt een uitgebreide evaluatie plaats, desgewenst met externe begeleiding. Voor beide evaluaties wordt input gevraagd aan de bestuurder. De raad van toezicht koppelt de relevante uitkomsten terug aan de bestuurder en rapporteert in het jaarverslag over de uitkomst van de evaluaties.
- In- en externe communicatie
De bestuurder is verantwoordelijk voor de communicatie naar in- en extern betrokken partijen en personen. Slechts in geval van specifieke incidenten en veelal in relatie tot de directe verantwoordelijkheden van de raad van toezicht, communiceert de raad van toezicht zelfstandig. De bestuurder en de raad van toezicht hebben een en ander vastgelegd in het 'Incidentenprotocol raad van toezicht Stichting Goed voor Goed'.
- Conflicten
In geval van geschillen tussen de raad van toezicht en de bestuurder zullen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder in onderling overleg en afhankelijk van de aard van het conflict, zoeken naar een passende oplossing. Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan kunnen zij besluiten naar de daartoe bevoegde rechter te stappen.

Toetsingskader

Voor de uitoefening van het toezicht op Stichting Goed voor Goed gaat de raad van toezicht uit van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens. Dit biedt de mogelijkheid de prestaties van Stichting Goed voor Goed vanuit een breed perspectief te bezien, uitgaande van de waarden zoals elders geformuleerd is. Hiertoe is met de bestuurder een informatieprotocol en een jaarplanning afgesproken.

Het toezicht voltrekt zich langs de volgende lijnen.

- Strategie
Minimaal twee keer per jaar vindt er een brainstormsessie plaats met hierbij de bestuurder, raad van toezicht en medewerkers van Goed voor Goed. De voortgang van de organisatie wordt hier besproken en de richting voor de komende periode wordt hier besproken.
- Kwaliteit
Voorts bespreekt de raad van toezicht jaarlijks met de bestuurder de kwaliteit aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens.
- Bedrijfsvoering
De resultaten met betrekking tot de bedrijfsvoering en een doelmatige inzet van middelen komen aan de orde in het kader van de meerjarenbegroting en het jaarverslag. De bestuurder informeert de raad van toezicht tussentijds aan de hand van financiële kwartaalrapportages.

De kwaliteit van een goed functionerende organisatie kan niet alleen worden afgemeten aan cijfermatige gegevens. Ook zaken als kernwaarden, cultuur, gedrag, bestuurlijk vermogen, leiderschap en professionaliteit zijn van belang. Voorgaande aspecten zijn niet rechtstreeks te vertalen in toetsbare indicatoren, maar verdienen wel de voortdurende aandacht van de raad van toezicht bij de beoordeling van de prestaties van de Stichting Goed voor Goed ten aanzien van strategie, kwaliteit en bedrijfsvoering.

Informatievoorziening

De raad van toezicht staat een open dialoog voor met alle betrokkenen bij Stichting Goed voor Goed, om zo een breed beeld te krijgen van de verschillende activiteiten binnen Stichting Goed voor Goed. Een belangrijke informatiebron is de bestuurder. Ook informatie vanaf de werkvloer is voor de raad van toezicht relevant. Daarnaast kan de raad van toezicht eigen netwerken raadplegen en is er een rechtstreekse relatie met de accountant.

- De bestuurder

De bestuurder voorziet de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd van alle informatie en gegevens die de raad nodig heeft bij de uitoefening van zijn taken.

- Werkbezoeken

De raad van toezicht legt, individueel of collectief, werkbezoeken af binnen Stichting Goed voor Goed. Dit kan de vorm hebben van een bezoek aan een locatie of bedrijf. De bestuurder faciliteert deze werkbezoeken en is desgewenst bij deze bezoeken aanwezig.

- De accountant

In aansluiting op de bespreking van de jaarrekening met de bestuurder, spreekt de raad van toezicht separaat (buiten aanwezigheid van de bestuurder) met de accountant. De raad van toezicht wil hiermee een open informatievoorziening tussen accountant en raad van toezicht bevorderen.

- Externe informatievergaring

De leden van de raad van toezicht betrekken de informatie die zij verkrijgen uit hun eigen netwerken bij de uitoefening van hun taken. Dit kan informatie zijn vanuit de eigen werkkring, maar bijvoorbeeld ook vanuit andere bestuurlijke en of maatschappelijke activiteiten.

Leden van de raad van toezicht zorgen ervoor dat zij door permanente educatie zichzelf voortdurend blijven ontwikkelen en op de hoogte blijven van relevante zaken die spelen in deze sector.

BIJLAGE 2 Personeelsgids

Ten behoeve van een goed personeelsbeleid heeft Goed voor Goed een personeelsgids gemaakt. In de personeelsgids wordt per onderwerp informatie verstrekt over aspecten die met de arbeidsrelatie samenhangen.

De onderwerpen zijn arbeidsduur, arbeidsongeschiktheid, mobiliteit, opleidingen, personeelsplan, rechtspositie, salaris (tegemoetkomingen en extra's), verlof en sancties.

Tevens zijn daarin opgenomen:

1. Huishoudelijk reglement, met daarbij de huisregels van GVG
2. Reglement internetgebruik
3. Verzuimreglement
4. Format formulier jaarlijks functioneringsgesprek